









Microsoft Word – Online

	Starttermin	Jederzeit
	Dauer	VZ 4 Wochen, TZ 8 Wochen
	Abschluss	Teilnehmerzertifikat
	Voraussetzungen	Mindestens Kenntnisse der deutschen Sprache angelehnt an das Niveau B2.
	Unterrichtsform	Bundesweit online mit fachqualifizierten Dozenten
	Seminarkosten und Förderung	Über Bildungsgutschein der Arbeitsagenturen und JobCenter (§ 81 SGB III), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften und Knappschaften. Erhalte hier mehr Informationen.
	Info	Inhalt der Qualifikation Microsoft Word - Online <ul style="list-style-type: none"> • wesentliche Merkmale der Textverarbeitung • DIN 5008 • Formulierung von Geschäftsbriefen • Texterstellung und Textgestaltung • u.v.m.
	Webseite	Link zu deiner Weiterbildung



So erreichst du uns

+49 (0) 228 / 96 28 700

Am Hofgarten 20 | 53113 Bonn
 bonn@bernards.academy
<http://bernards.academy>