









Umschulung – Kaufleute für Büromanagement (IHK)

-  Starttermin [Aktuelle Termine siehe Online](#)
-  Dauer 3100 UE, 24 Monate in Vollzeit, 36 Monate in Teilzeit
-  Abschluss IHK-Berufsabschluss
-  Voraussetzungen Deutschkenntnisse mindestens Level B 2, mind. Hauptschulabschluss oder vergleichbar
-  Unterrichtsform Präsenzunterricht mit fachqualifizierten Dozenten im Tagespendelbereich Bonn und/oder Online
-  Seminarkosten und Förderung Über Bildungsgutschein der Arbeitsagenturen und JobCenter (§ 81 SGB III), Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften und Knappschaften. Erhalte [hier](#) mehr Informationen.
-  Info **Kaufleute für Büromanagement (IHK)** sind in Unternehmen und Betrieben unterschiedlicher Größe in der privaten Wirtschaft und im Öffentlichen Dienst tätig. Sie unterstützen betriebliche Prozesse und bearbeiten daraus entstehende Fachaufgaben. Sie verfügen über mindestens zwei vertiefte Qualifikationen in den Bereichen: Auftragssteuerung und -koordination; kaufmännische Steuerung und Kontrolle; kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen, Einkauf und Logistik; Marketing und Vertrieb; Personalwirtschaft; Assistenz und Sekretariat; Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement; Verwaltung und Recht.
-  Webseite [Link zu deiner Weiterbildung](#)



So erreichst du uns

+49 (0) 228 / 96 28 700

Am Hofgarten 20 | 53113 Bonn
 bonn@bernards.academy
<http://bernards.academy>